


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ  
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»  
(КФККТЕ КАІ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою КФККТЕ КАІ

(протокол № 3 від 26 грудня 2024 р.)

Голова педагогічної ради  
в. о. директора КФККТЕ КАІ  
Юрій ЗАТДІНОВ  
« 30 грудня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про систему оцінювання результатів навчання  
здобувачів освіти

Київ 2024

Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут». Київ, КФККТЕ КАІ, 2024.

РОЗРОБНИКИ:

Заступник директора з  
навчально-методичної роботи



Артем ЧУЙКОВ

Заступник директора з  
навчальної роботи



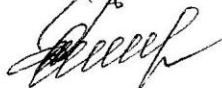
Анатолій МАЙДАН

Методист вищої категорії



Леся КАРАЧУН

Методист вищої категорії



Оксана ДОВГА

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (протокол № 5 від 19 грудня 2024 р.).

Введено в дію наказом в. о. директора КФККТЕ КАІ № 132/од від 30 грудня 2024 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) укладено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» та інших нормативних документів.

1.2 Контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти Коледжу здійснюється з предметів за програмою профільної середньої освіти та дисциплін освітньо-професійних програм.

1.3 Викладач на першому занятті з дисципліни/предмета обов'язково інформує здобувачів освіти про зміст дисципліни/предмета, види передбачених навчальною програмою занять, кількість лабораторних, практичних, модульних контрольних робіт та інших завдань і надає повну інформацію про систему нарахування балів за кожним видом роботи.

1.4 Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- *контролююча* визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, даючи змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- *навчальна* сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню набутих умінь і сформованих навичок;
- *діагностично-коригувальна* з'ясовує причини труднощів, що виникають у здобувачів освіти в процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, уносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- *стимулювально-мотиваційна* формує позитивну мотивацію навчання;
- *виховна* сприяє формуванню вмій відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

## 2. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1 При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають ураховуватися такі критерії:

- характеристика відповіді: *правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність*;
- якість знань: *повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність*;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: *уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо*;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

2.2 Характеристики якості знань, що взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

*повнота знань* – кількість знань, визначених навчальною програмою;

*глибина знань* – усвідомленість зв'язків між групами знань;

*гнучкість знань* – уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання за стандартних та нестандартних ситуацій, знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності з уже відомих;

*системність знань* – усвідомлення структури знань, їх ієрархії та послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

*міцність знань* – тривалість збереження знань у пам'яті, відтворення їх за відповідних ситуацій.

*Знання* є складовою вмінь здобувачів освіти діяти; *уміння* виявляються під час різних видів діяльності й поділяються на розумові та практичні.

*Навички* – це дії, доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

## 3. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

3.1 Види контролю знань у Коледжі:

*Попередній контроль* (діагностика вхідного рівня знань здобувачів освіти) застосовується як передумова успішного планування й управління освітнім процесом; дає можливість визначити залишковий рівень знань для використання їх викладачем як основи при поясненні нового навчального

матеріалу; проводиться на першому курсі у формах контрольної роботи, тестових завдань, усного опитування тощо.

**Поточний контроль** здійснюється під час лекцій, проведення практичних, лабораторних та семінарських занять з метою перевірки рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи; форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається викладачем.

**Рубіжна атестація** передбачає контроль знань здобувачів освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни/предмета; може проводитися у формах контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового чи розрахунково-графічного завдання або як підсумок поточних оцінок; рубіжна атестація проводиться, як правило, один раз за навчальний семестр на всіх курсах для всіх здобувачів освіти за графіком, складений навчальною частиною.

Повторне перескладання незадовільної рубіжної атестації є обов'язковим до початку підсумкового контролю (заліку, екзамену).

**Підсумковий контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і за шкалою ECTS; підсумковий контроль включає *семестровий контроль* та *атестацію* здобувача освіти.

**Семестровий контроль** проводиться у формах *семестрового екзамену* або *семестрового диференційованого заліку* з конкретної навчальної дисципліни/предмета за обсягом навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, установлені навчальним планом та графіком освітнього процесу. Засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з усіх навчальних дисциплін/предметів завершується оцінкою. Можливе проведення семестрового контролю і в інших формах, якщо це передбачено педагогічними технологіями, що використовуються в Коледжі.

Екзаменаційні відомості подаються завідувачам відділень у день екзамену, а залікові – у день останнього заняття з дисципліни/предмета.

Під час запровадження дистанційної та/або змішаної форми навчання екзаменаційні та залікові відомості можуть заповнюватися в електронному вигляді і підписуватися викладачами як особисто (власноруч), так і за допомогою накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

**Семестровий екзамен** – форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни/предмета за семестр, що проводиться як контрольний захід.

**Семестровий диференційований залік** – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни/предмета на підставі результатів виконаних завдань протягом семестру. Семестровий диференційований залік виставляється за відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність здобувачів освіти.

Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни/предмета (семестрового екзамену, семестрового диференційованого заліку), якщо він виконав всі необхідні види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

3.2 У Коледжі використовуються різні форми контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних, лабораторних, практичних та семінарських занять з певної навчальної дисципліни/предмета (усна, письмова, комбінована, тестування з використанням комп'ютерних мультимедійних технологій тощо).

Результати контролю знань виставляються у вигляді підсумкової оцінки:

- **за 12-бальною шкалою** з предметів за програмою профільної середньої освіти відповідно до рівнів навчальних досягнень: «початковий» (1-3 бали), «середній» (4-6 балів), «достатній» (7-9 балів), «високий» (10-12 балів) на підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;

- **за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS** для освітніх компонентів освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра.

Для нарахування стипендії та заповнення додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту та додатка до диплома європейського зразка для фахових молодших бакалаврів оцінки за 100-бальною шкалою співвідносяться з 12-бальною шкалою в такий спосіб (Таблиця 3.1):

Таблиця 3.1 Співвідношення 12-бальної та 100-бальної шкали оцінювання

12- бальна шкала оцінювання	100-бальна шкала оцінювання
12	97-100
11	94-96
10	90-93
9	86-89
8	82-85
7	74-81
6	69-73
5	64-68
4	60-63
3	50-59
2	35-49
1	1-34

Оцінки за 100-бальною, національною шкалою і шкалою ECTS з усіх видів роботи, передбачених освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра, співвідносяться в такий спосіб (Таблиця 3.2):

Таблиця 3.2 Відповідність національної шкали оцінювання академічної успішності шкалі ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	«Відмінно»	A	«Відмінно» (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	«Добре»	B	«Дуже добре» (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	«Добре» (у цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73	«Задовільно»	D	«Задовільно» (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	«Достатньо» (виконання відповідає мінімальним критеріям)
35-59	«Незадовільно»	FX	«Незадовільно» (з можливістю повторного складання)
0-34		F	«Незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом навчання)

3.3 Семестрові экзамени складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом та графіком освітнього процесу.

Коледж може встановлювати здобувачам освіти індивідуальні терміни складання диференційованих заліків та екзаменів.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення диференційованих заліків та екзаменів визначаються Коледжем. Екзаменаційні білети затверджуються на засіданні циклової комісії не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків вносяться до екзаменаційної відомості, журналу навчальних занять, залікової книжки /індивідуального навчального плану здобувача освіти.

3.4 Здобувачі освіти, які мають на момент завершення сесії (тижня підсумкового семестрового контролю) більше двох незадовільних оцінок, вважаються такими, які не виконали навчальний план і відраховуються з коледжу.

Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, що створюється завідувачем відділення.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, які одержали незадовільну оцінку.

#### **4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОТРИМАНИХ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

4.1 Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до Таблиць 4.1 та 4.2.

Таблиця 4.1  
(для дисциплін, де передбачено екзамен)

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
№ семестру			
МОДУЛЬ № 1 «Назва»		МОДУЛЬ № 2 «Назва»	
Вид навчальної роботи	бали	Вид навчальної роботи	бали
Вид навчальної роботи	бали	Вид навчальної роботи	бали



...	...	...	...
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач освіти має набрати не менше</i>	бали	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 здобувач освіти має набрати не менше</i>	бали
Виконання модульної контрольної роботи №1	бали	Виконання модульної контрольної роботи №2	бали
Самостійна робота здобувача освіти	бали	Самостійна робота здобувача освіти	бали
<b>Усього за модулем №1</b>	Сума балів	<b>Усього за модулем №2</b>	Сума балів
<b>Усього за модулями №1, №2</b>			
<b>Семестровий екзамен</b>			
<b>Усього з дисципліни</b>			<b>100</b>

Таблиця 4.2  
(для дисциплін, де передбачено залік)

<b>Вид навчальної роботи</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>Вид навчальної роботи</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
№ семестру			
МОДУЛЬ № 1 «Назва»		МОДУЛЬ № 2 «Назва»	
Вид навчальної роботи	бали	Вид навчальної роботи	бали
Вид навчальної роботи	бали	Вид навчальної роботи	бали
...	...	...	...
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач освіти має набрати не менше</i>	бали	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 здобувач освіти має набрати не менше</i>	бали
Модульна контрольна робота №1	бали	Модульна контрольна робота №2	бали
Самостійна робота здобувача освіти	бали	Самостійна робота здобувача освіти	бали
<b>Усього за модулем №1</b>	Сума балів	<b>Усього за модулем №2</b>	Сума балів
<b>Усього за модулями №1, №2</b>			<b>100</b>
<b>Усього з дисципліни</b>			<b>100</b>

*Примітки. Вид навчальної роботи: аудиторна самостійна робота, практична робота, лабораторна робота, тест, реферат, есе, усна відповідь тощо.*

*Модульна контрольна робота може бути у формі тестових завдань, письмових відповідей на контрольні запитання і завдань тощо (обов'язково письмово); для предмета «Фізична культура» та дисципліни «Фізичне виховання» можливі реферативні роботи, опис фізичних вправ вправ тощо).*

*У таблиці необхідно прописати вид роботи.*

*Максимальна екзаменаційна оцінка - 20 балів.*

## **ВАЖЛИВО**

*На один навчальний семестр рекомендовано створювати парну кількість модулів, що полегшить виставлення рубіжної атестації, буде стимулом у навчанні для здобувачів освіти, забезпечить прозорість та публічність системи оцінювання результатів навчання. У кінці модуля проводиться модульна контрольна робота.*

**4.2 Підсумкова оцінка** для освітніх компонентів освітньо-професійної програми визначається за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру (у балах за 100-бальною та за національною шкалою).

4.2.1 Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу освіти, якщо він отримав за них позитивну оцінку.

4.2.2 Сума оцінок, отриманих здобувачем освіти за окремі види виконаної навчальної роботи протягом семестру (окрім екзаменаційної оцінки), становить семестрову оцінку, яка заноситься до журналу обліку навчальних занять академічної групи.

4.2.3 Сума семестрової та екзаменаційної оцінок у балах становить **підсумкову** оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Якщо дисципліна, формою підсумкового контролю для якої визначено залік, вивчається протягом одного семестру, то **підсумкова** оцінка з дисципліни дорівнює семестровій оцінці.

Якщо дисципліна, формою підсумкового контролю для якої визначено залік, вивчається протягом двох і більше семестрів, то семестрові оцінки визначаються в установленому порядку в межах 100-бальної системи, а **підсумковою** оцінкою вважається семестрова оцінка за останній семестр вивчення дисципліни.

4.2.4 Підсумкова оцінка в балах за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки/індивідуального навчального плану здобувача освіти та в Додаток до диплома європейського зразка, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.2.5 Повторне проходження семестрового контролю при отриманій раніше позитивній екзаменаційній оцінці з метою підвищення підсумкової оцінки не дозволяється.

## **5. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

5.1 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть входити фахівці з відповідних видів економічної та виробничої діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники науково-дослідних інститутів, інших вищих закладів освіти відповідно до Положення екзаменаційну комісію, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

5.2 Екзаменаційна комісія створюється як єдина з кожної освітньо-професійної програми. За великої кількості випускників може створюватися декілька комісій з однієї і тієї ж програми або спеціальності. За малої кількості випускників може бути організована об'єднана комісія для споріднених програм або спеціальностей.

5.3 Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку здобувачів освіти, вирішує питання про присвоєння їм відповідного освітньо-професійного ступеня, видання державного документа про освіту, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості підготовки фахівців у Коледжі.

Екзаменаційна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входять голова і члени комісії: директор Коледжу, заступники директора з навчальної, навчально-методичної чи виробничої роботи, завідувач відділення, голови циклових комісій, викладачі, провідні фахівці виробництва.

Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше як за місяць до початку її роботи.

Робота екзаменаційних комісій проводиться в терміни, передбачені навчальними планами Коледжу. Графік роботи комісії затверджується директором Коледжу.

Розклад роботи комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується директором і доводиться до загального відома не пізніше як за місяць до початку складання кваліфікаційних екзаменів або захисту кваліфікаційних робіт (проектів).

5.4 Здобувачі освіти, які закінчують Коледж, складають кваліфікаційні екзамени та захищають кваліфікаційні роботи (проекти).

До складання кваліфікаційних екзаменів та до захисту кваліфікаційних робіт (проектів) допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Списки здобувачів освіти, допущених до складання кваліфікаційних екзаменів або до захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проектів), подаються до екзаменаційної комісії завідувачем відділення.

5.5 Завідувач відділення подає атестаційній комісії перед початком екзаменів або захистом кваліфікаційних робіт (дипломних проектів) такі документи:

- зведена відомість про виконання здобувачами освіти навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик, з кваліфікаційних екзаменів (тільки перед захистом кваліфікаційних проектів або робіт);

- відгук керівника про кваліфікаційну роботу (дипломний проект);

- рецензія на кваліфікаційну роботу (дипломний проект) спеціаліста відповідної кваліфікації.

Склад рецензентів затверджується директором Коледжу за поданням завідувача відділення.

*Примітка. До екзаменаційної комісії можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи (дипломного проекту), як-от: друковані статті за темою роботи (дипломного проекту); документи, що вказують на практичне застосування роботи (дипломного проекту); макети, зразки матеріалів, виробів тощо.*

5.6 Складання кваліфікаційних екзаменів або захист кваліфікаційних робіт (дипломних проектів) проводиться під час відкритого засідання екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії.

Захист кваліфікаційних робіт (дипломних проектів) може проводитися як у Коледжі, так і на підприємствах, у закладах та організаціях, для яких тематика робіт (дипломних проектів), що захищаються, становить науково-теоретичний або практичний інтерес.

5.7 Кваліфікаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань здобувачів освіти з дисциплін, передбачених навчальним планом.

Кваліфікаційні екзамени проводяться за білетами, складеними в повній відповідності до освітньо-професійних програм за методикою, визначеною цикловою комісією, відповідальною за випуск.

5.8 Результати захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та складання кваліфікаційних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Результати захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів), а також складання екзаменів оголошуються цього ж дня після оформлення протоколів засідання екзаменаційної комісії.

Здобувачу освіти, який захистив кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт), склав кваліфікаційні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням комісії присвоюється відповідний освітньо-професійний ступінь та видається державний документ про освіту встановленого зразка.

Здобувачу освіти, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх освітніх компонентів, передбачених навчальним планом, а з інших освітніх компонентів – оцінки «добре», склав кваліфікаційні екзамени з оцінками «відмінно», захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в навчальній роботі, видається документ про освіту з відзнакою.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні кваліфікаційного екзамену, захисті кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), а також про присвоєння здобувачу освіти відповідного освітнього рівня та видання йому державного документа про освіту приймається комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні.

За однакової кількості голосів голос голови є вирішальним.

Здобувач освіти, який при складанні кваліфікаційного екзамену або при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з Коледжу - йому видається академічна довідка.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) визнається незадовільним, комісія встановлює, чи може здобувач освіти претендувати на повторний захист тієї ж кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

Усі засідання екзаменаційної комісії протоколюються (оцінки, одержані на екзаменах або при захисті кваліфікаційної роботи; питання, що

ставились здобувачеві освіти; особливі думки членів комісії; вказується здобутий відповідний освітньо-професійний ступінь, а також зазначається, який державний документ про освіту (з відзнакою чи без відзнаки) видається здобувачу освіти, який закінчив Коледж).

Протоколи підписують голова та члени екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається в Коледжі протягом встановленого терміну.

Після закінчення роботи екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт і подає його директору Коледжу.

У звіті голови екзаменаційної комісії здійснюється аналіз рівня підготовки випускників, якості виконання кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів); відповідність тематики кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) сучасним вимогам; характеристика знань здобувачів освіти, виявлених на кваліфікаційних екзаменах; недоліки в підготовці з окремих дисциплін; даються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Звіт голови екзаменаційної комісії обговорюється на засіданні педагогічної ради Коледжу.

5.9 Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, окрім випадків, визначених чинним законодавством.

5.10 Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

5.11 Атестація здобувачів освіти може проходити у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.12 Рішення про присвоєння відповідної кваліфікації скасовується закладом освіти у разі виявлення фактів порушення здобувачем фахової передвищої освіти академічної доброчесності (зокрема наявності в кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.